



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 42 60 Ф: +381 21 456 079

БРОЈ: 112-42/2015

ДАТУМ: 25. фебруар 2015. године

### ✓ СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Покрајинска влада, на 78. седници одржаној 25. фебруара 2015. године, размотрила је и прихватила **ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПАЊИМА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ФЕБРУАР – ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ** и донела следеће

#### ЗАКЉУЧКЕ

1. Задужује се Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) да обавља послове надлежног органа аутономне покрајине за попуњавање слободних, односно упражњених радних места из члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" број: 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014) (у даљем тексту: Уредба).

2. Корисници јавних средстава (у даљем тексту: корисници) из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 1. Уредбе, молбу за попуњавање слободног односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања (у даљем тексту: молба) подносе Служби на обрасцу прописаном Уредбом (у даљем тексту: образац), са претходно прибављеним мишљењем Покрајинског секретаријата за финансије.

Корисници из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 2. и 3. Уредбе, молбу подносе Служби.

Молба се подноси у три примерка, најкасније до 5. у месецу за одлучивање у том месецу.

3. Служба обједињује пристигле молбе и збирни преглед примљених молби за све кориснике који су молбу доставили Служби, као и по један примерак молбе за сваког корисника, до 10. у месецу доставља Министарству финансија, ради давања мишљења.

Збирни преглед из претходног става, Служба до 10. у месецу доставља Покрајинској влади, ради информисања чланова Покрајинске владе.

4. Служба до 10. у месецу копију приспеле молбе корисника из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 2. и 3. Уредбе, доставља покрајинском секретаријату односно организацијама и службама у чији делокруг спада делатност подносиоца молбе (у даљем тексту: Покрајински орган) и Покрајинском секретаријату за финансије, ради добијања мишљења о потреби и могућностима за попуњавање слободних односно упражњених радних места. Покрајински орган и Покрајински секретаријат за финансије достављају мишљења Служби најкасније до 15. у месецу.

5. Полazeћи од примљених мишљења Покрајинских органа и Покрајинског секретаријата за финансије које чине сопствену процену о потреби и могућностима за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносилаца молбе и мишљења Министарства финансија, Служба доставља Покрајинској влади, ради утврђивања предлога, обједињени нацрт акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносилаца молбе, као и копију молбе за сваког подносиоца молбе.

Након што Покрајинска влада утврди обједињени предлог акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносилаца молбе, Служба исти доставља Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Комисија), као и по један примерак молбе за сваког од њих.

6. По добијању закључка Комисије, Служба доставља подносиоцима молби обавештење о исходу поступка за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање и копију закључака.

Закључке из претходног става, Служба доставља Покрајинској влади, ради информисања чланова Покрајинске владе.

7. Ови закључци примењују се почев од 01. марта 2015. године.

8. Даном примене ових закључака, престају да важе закључци Владе Аутономне Покрајине Војводине број: 101-1/2014 од 15. јануара 2014. године.

9. Ради благовременог информисања корисника који молбу подnose Служби, ови закључци објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, као и на интернет страницама Покрајинске владе, покрајинских секретаријата и Службе.

**ДОСТАВИТИ:**  
Покрајинским секретаријатима



**СЕКРЕТАРКА**  
**Покрајинске владе**  
*Rudic R*  
**Романа Рудић**