



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. децембар 2017. Број 54      Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

### ОПШТИ ДЕО

1350.

Члан 1.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), тачке 5. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 61/17, 82/17 и 92/17), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 39/17), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

Овом покрајинском уредбом утврђује се максималан број запослених на неодређено време у Скупштини Аутономне покрајине Војводине, Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Покрајинској влади, Секретаријату Покрајинске владе, покрајинским секретаријатима, покрајинским посебним управним организацијама, службама које оснива Покрајинска влада, Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману, Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине, установама и јавним предузећима чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, привредним друштвима и другим организационим облицима у систему Аутономне покрајине Војводине који имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава (у даљем тексту: организациони облици у систему Аутономне покрајине Војводине) за 2017. годину.

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ  
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ  
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 2.

Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину је 4695, и то:

Р.б.	Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време за 2017. годину
	<b>Директни корисници буџетских средстава</b>		<b>1104</b>
1.	Скупштина Аутономне покрајине Војводине		0
2.	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине		65
3.	Покрајинска влада		0
4.	Секретаријат Покрајинске владе		41
5.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство		47
6.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице		90
7.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама		48
8.	Покрајински секретаријат за здравство		77
9.	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова		31
10.	Покрајински секретаријат за финансије		72
11.	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу		35
12.	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине		45
13.	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност		24

14.	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	44
15.	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	18
16.	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	43
17.	Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	68
18.	Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине	14
19.	Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине	4
20.	Служба за управљање људским ресурсима	9
21.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	8
22.	Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	7
23.	Управа за заједничке послове покрајинских органа	275
24.	Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине	13
25.	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	20
26.	Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине	6
	<b>Индиректни корисници буџетских средстава</b>	<b>1037</b>
27.	Издавачки завод "Форум" Forum Könyvkiadó Intézet	8
28.	Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад	2
29.	Српско народно позориште - установа културе од националног значаја, Нови Сад	525
30.	Завод за културу Војводине, Нови Сад	16
31.	Архив Војводине, установа културе од националног значаја, Нови Сад	67
32.	Галерија ликовне уметности - Поклон збирка Рајка Мамузића, Нови Сад	12
33.	Музеј Војводине, Нови Сад	107
34.	Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад	17
35.	Позоришни музеј Војводине, Нови Сад	17
36.	Спомен-збирка Павла Бељанског, Нови Сад	14
37.	Покрајински завод за заштиту споменика културе, Петроварадин	40
38.	Народно позориште п.о. Суботица - Narodno kazalište p.o. Subotica - Népszínház t.f. Szabadka	80
39.	Покрајински завод за социјалну заштиту, Нови Сад	13
40.	Центар за породични смештај и усвојење, Нови Сад	13
41.	Педагошки завод Војводине, Нови Сад	9
42.	Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад	44
43.	Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад	33
44.	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад	8
45.	Едукативни центар за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад	12
	<b>Јавна предузећа</b>	<b>1914</b>
46.	Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине", Нови Сад	446
47.	Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин	1421
48.	Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад	47
	<b>Остали корисници јавних средстава</b>	<b>640</b>
49.	Покрајински фонд за развој пољопривреде	8
50.	Завод за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, Нови Сад	3
51.	Завод за културу војвођанских Русина - Завод за културу војвођанских Руснацох, Нови Сад	1
52.	Завод за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Сента	10
53.	Завод за културу војвођанских Хрвата - Zavod za kulturu vojvodanskih Hrvata, Суботица	2
54.	Завод за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, Зрењанин	3
55.	Новинско-издавачка установа "Македонски информативни и издавачки центар" доо Панчево	2
56.	Новинско-издавачка установа "Либертатеа", Панчево	20
57.	Новинско-издавачка установа "Hrvatska riječ", Суботица	13

58.	Новинско-издавачка установа “Буњевачки информативни центар”, Суботица	7
59.	Доо за новинско-издавачку делатност “Het Nap” Iapkiado kft, Суботица	13
60.	Доо за новинско-издавачку делатност “Magyar Szo” Iapkiado kft, Нови Сад	169
61.	Новинско-издавачка установа “Хлас људу”, Нови Сад Novinovo-vydavatel'ská ustanovizeň Hlas ľudu Nový Sad	22
62.	Новинско издавачка установа “Руске слово”, Нови Сад	24
63.	Новинско-издавачка установа “Ридне слово”, Кула	1
64.	Русинско народно позориште “Петро Ризнич Ђађа”, Руски Крстур	0
65.	Културно-информативни центар “Степановићево”, Степановићево	0
66.	Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад	6
67.	Фонд “Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад	25
68.	Доо “Парк Палић”, Палић	17
69.	Установа - центар за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор	21
70.	Туристичка организација Војводине, Нови Сад	7
71.	Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине доо Нови Сад	47
72.	Гаранцијски фонд Аутономне покрајине Војводине	20
73.	Покрајински социјално-економски савет, Нови Сад	1
74.	Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад	5
75.	Завод за равноправност полова, Нови Сад	3
76.	Пословни инкубатор Нови Сад - Business incubator Novi Sad, доо Нови Сад	1
77.	Развојна агенција Војводине доо Нови Сад	25
78.	Научни институт за прехранбене технологије, Нови Сад	92
79.	Истраживачко-развојни институт за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад	33
80.	Институт БиоСенс-истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Нови Сад	39
	<b>Укупно</b>	<b>4695</b>

## Члан 3.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Остали организациони облици чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина а који се налазе у Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 61/17 и 82/17) и одлукама о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017. годину, нису обухваћени чланом 2. ове покрајинске уредбе.

Број: 112-124/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1351.**

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/2016) и члана 32. тачка 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**КОДЕКС ПОНАШАЊА  
СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА  
У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Предмет кодекса

## Члан 1.

Овим кодексом прописују се правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати службеници и намештеници (у даљем тексту: запослени) у покрајинским органима управе (покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације), Секретаријату Покрајинске владе и стручним службама Покрајинске владе (у даљем тексту: покрајински органи) и начин праћења његове примене.

## Члан 4.

Организациони облици из члана 2. ове покрајинске уредбе, који имају већи број запослених на неодређено време од броја утврђеног чланом 2. ове покрајинске уредбе, дужни су да смање број запослених на неодређено време најмање до броја утврђеног чланом 2. ове покрајинске уредбе, у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

У оквиру максималног броја запослених утврђеног чланом 2. ове покрајинске уредбе, организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

## Члан 5.

Даном ступања на снагу ове покрајинске уредбе престаје да важи Покрајинска уредба о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 4/16, 19/16, 25/16, 28/16, 31/16, 34/16, 41/16, 46/16, 61/16, 16/17, 20/17, 25/17 и 27/17).

## Члан 6.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## Члан 2.

Све именице које се у овом кодексу користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у покрајинским органима користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

## Циљ кодекса

## Члан 3.

Циљ овог кодекса је утврђивање правила понашања запослених у покрајинским органима, као и упознавање јавности са овим правилима, ради успостављања односа трајног поверења грађана према покрајинским органима.

## II ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

## Законитост и непристрасност у раду

## Члан 4.

Запослени обавља своју дужност у оквиру датог овлашћења, у складу са законом и другим прописом и поступа по правилима струке и одредбама овог кодекса.

Запослени не сме да се у приватном животу понаша на начин који га чини пријемчивим утицају других лица који се може одразити на законито и непристрасно вршење дужности.

## Политичка неутралност

## Члан 5.

Запослени се у вршењу своје дужности придржава начела политичке неутралности.

У службеним просторијама органа запослени не сме да носи и истиче обележја политичких странака, нити њихов пропагандни материјал.

Запослени не сме да утиче на политичко опредељење других запослених.

## Заштита јавног интереса

## Члан 6.

При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења запослени је дужан да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не сме да делује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

## Спречавање сукоба интереса

## Члан 7.

У вршењу својих послова запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

## Спречавање сукоба интереса при ступању на рад

## Члан 8.

Руководилац кадровске јединице органа, односно запослени задужен за кадровске послове у органу који нема кадровску јединицу, дужан је да лице које се прима у радни однос пре ступања на рад упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

## Поступање са поклоном

## Члан 9.

Запослени не сме да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Уколико је запосленом понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредно претпостављеног.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног.

## Поступање са повереним средствима

## Члан 10.

Запослени је дужан да материјална и финансијска средства која су му поверена у вршењу послова користи наменски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

## Поступање са информацијама

## Члан 11.

У вршењу својих послова запослени не може захтевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне дужан је да користи на прописани начин.

Запослени не сме да неовлашћено саопштава информације до којих је дошао у обављању својих послова.

У обављању приватних послова запослени не сме да користи информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или с њим повезана лица.

## Заштита приватности

## Члан 12.

У циљу заштите приватности, запослени не сме да износи личне податке из евиденција које се воде о другом запосленом, осим у законом предвиђеним случајевима.

## Опхођење са странкама

## Члан 13.

У опхођењу са странкама запослени је дужан да: поступа професионално, љубазно и пристојно; покаже заинтересованост и стрпљење, посебно са неуком странком; благовремено и тачно даје податке и информације, у складу са законом и другим прописом; пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса; руководи се начелом једнакости и не даје привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке; с посебном пажњом поступа према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама; поштује личност и достојанство странке.

## Опхођење са претпостављенима и другим запосленима

## Члан 14.

У односима са претпостављеним, подређеним, другим запосленима, запослени поступа с дужном пажњом и поштовањем.

Запослени је дужан да у односу са другим запосленима обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа.

Очување угледа покрајинског органа

Члан 15.

Службеник на положају дужан је да води рачуна да понашањем на јавном месту не умањи углед положаја и органа и поверење грађана у покрајинске органе.

Забрана дискриминације и злостављања

Члан 16.

Забрањено је повлашћивање или ускраћивање запослених у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези с радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, вербално или невербално нежељено понашање из сфере полног живота којим се вређа лични интегритет запосленог.

Стандарди одевања на раду

Члан 17.

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен и да својим начином одевања на радном месту не нарушава углед покрајинског органа нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне.

Запосленог који је неприкладно одевен непосредни руководиоца упозориће на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде кодекса.

Заштита стандарда понашања и забрана мобинга

Члан 18.

Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим кодексом о томе писмено обавештава руководиоца органа.

Запослени због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању (мобинг) приликом обављања својих дужности и остваривања права у органу.

Поштовање радног времена

Члан 19.

Запослени је дужан да поштује прописано радно време.

Запослени је дужан да користи идентификациону легитимацију, у складу са одлуком која регулише њену употребу.

### III ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЈАВНОСТ КОДЕКСА

Придржавање одредаба Кодекса

Члан 20.

Запослени су дужни да се придржавају одредаба овог кодекса.

Понашање запосленог супротно одредбама овог кодекса представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности.

Сви запослени у покрајинским органима и лица која први пут заснивају радни однос у покрајинским органима потврдиће давањем писаних изјава да су упознати са правилима понашања из овог кодекса.

Изјава из става 3. овог члана чини саставни део персоналног досијеа запосленог.

За спровођење овог кодекса одговоран је руководиоца покрајинског органа.

Грађани се због повреде овог кодекса могу притужбом обратити руководиоцу покрајинског органа.

Јавност Кодекса

Члан 21.

Овај кодекс се истиче на огласној табли покрајинског органа.

Кодекс се објављује на интернет страници покрајинског органа.

### IV ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОДЕКСА

Члан 22.

Покрајински органи су дужни да Покрајинској влади поднесу извештај о примени правила овог кодекса једном годишње, најкасније до 31. јануара за претходну годину.

Покрајински органи су дужни да на захтев Покрајинске владе, када за то постоје оправдани разлози, доставе и ванредни извештај или поједине податке и информације неопходне за праћење примене Кодекса.

Извештај обавезно садржи: број запослених у покрајинском органу, број поднетих притужби грађана на понашање запослених, врсте повреда овог кодекса на које се у притужбама указује, податке о покренутих дисциплинским поступцима и изреченим дисциплинским мерама против запослених због повреде овог кодекса, те оцену нивоа поштовања одредби овог кодекса од стране запослених.

Сви подаци и информације који се у покрајинским органима обрађују приликом сачињавања извештаја о примени овог кодекса, достављају се Покрајинској влади, без навођења података о личности запослених обухваћених извештајем.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог кодекса престаје да важи Одлука о Кодексу понашања у покрајинским органима („Службени лист АПВ“, број: 9/2013).

Члан 24.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 031-357/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1352.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
НАБАВКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе бесповратних средстава, намене за које се могу користити бесповратна средства, висина средстава, корисници средстава, услови за учешће на Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурсе), специфични услови, обавезна документација, поступање с непотпуним пријавама, поступак додељивања бесповратних средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора о додели бесповратних средстава, исплата средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грожђе и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17) и буџета.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава опредељен за ову намену износи до 156.581.928,78 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се расписивањем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник”, „Службеном листу АП Војводине”, као и на интернет страници Секретаријата, по условима и критеријумима из Правилника који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 08.12.2017. године.

Документација поднета на Конкурсе се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 40% од укупне вредности прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, и то за:

- набавку једне погонске машине (трактор) – максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара;
- набавку једне прикључне машине – максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

1. Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку:

1. механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (на пример: сено, силаже, сенажа итд.): балирки и рол балирки, машина за сабијање односно паковање кабасте сточне хране, самоутоварних приколица за прикупљање, превоз и истоварање сена, елеватора за утовар бала на приколице, прикључних тракторских машина за припрему силаже – силажних комбајна, прикључних тракторских косачица, прикључних сакупљача и растурача сена, микс приколица, телескопских манипулатора (телехендлера) до 3,5 т и седам метара дизања;
2. воћарско-виноградских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу; тресача или других берача воћа и поврћа, машина за сакупљање језграстог воћа, покретних платформи за бербу, машина за орезивање биља;
3. механизације за сетву, садњу, заштиту биља за воћарску и виноградску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавку механизације за воћарско-виноградску производњу (набавку прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина: прикључних садилица и вадиллица, машина за пуњење саксија супстратом, машина за прављење супстрата за производњу цвећа);
4. трактора за ратарску производњу до 100 kW;
5. прикључних машина за жетву и бербу: машина за уситњавање биљне масе након жетве (сечке и тарупи);
6. машина за обраду земљишта: плугова и тањирача, прикључних (међуредних) култиватора, грубера, сетвоспремача, разривача и подривача, ваљкова за постсетвену обраду;
7. сејалица;
8. прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова: прикључних расипача минералног ђубрива минималног капацитета 500 л.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се једино погонске и прикључне машине купљене после 01.01.2017. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и о другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују по критеријумима из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;

- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

#### Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују физичка или правна лица с пребивалиштем или седиштем на територији АП Војводине, а која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

#### Услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 5.

###### За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, налазити се у активном статусу и имати уписану одговарајућу пољопривредну производњу за предметну инвестицију;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2016. године;
4. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину (уколико га има у закупу);
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15);
9. плаћање путем компензације и цесије неће бити признато.

#### Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре.

#### Додатни услови за правна лица:

11. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### I СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1) да је инвестиција у вези с производњом одговарајуће врсте биљних култура и то:

- а) да површина пољопривредног земљишта, пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под ратарским културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 100 ха;
- б) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под воћарством, виноградарством и повртарским културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 50 ха;
- в) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под културама: цвећем, ароматичним, зачинским и лековитим биљем за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 25 ха.

2) Наведена ограничења из тачке 1) под а, б и в не односе се на земљорадничке задруге.

#### Потребна документација

##### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурсу:

###### За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, друга и трећа страна извода – с подацима о површинама и о броју животиња), не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта подносиоца пријаве носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”) закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
5. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
6. финансијска документација:
  - авансни рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), доказ о извршеном плаћању или

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, очитана чипована саобраћајна дозвола, доказ о извршеном плаћању или
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, очитана чипована саобраћајна дозвола, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
  8. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2017. године);
  9. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати), уколико га има у закупу;
  10. изјава, којом се – под материјалном и кривичном одговорношћу – изјављује да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену (Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе) и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  11. изјава о томе да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
14. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. за задруге – потврда овлашћеног ревизијског савеза о томе да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији (не старијем од две године), у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурирања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 12 и 13 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили о томе да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од три (3) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија по овом конкурс (у даљем тексту: Комисија) – коју је именовано покрајински секретар – поднете пријаве обрађује, разматра, записнички констатује и сачињава предлог одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, форми се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом, Програмом и буџетом. Комисија записнички утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником, као и листе подносилаца чије су пријаве на допуну, одбачене или одбијене.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 40 бодова Комисија даље не разматра.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Комисија има право да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, те подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Одлука о додели средстава по основу Конкурса биће објављена на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања или одбацивања пријаве.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, редоследа приспећа пријава, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:



Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>85</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година/овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена/овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање/овлашћено лице у правном лицу има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	20/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

Уговор о додели средстава

#### Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније пет дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања Уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меницу с меничном изјавом.

Исплата бесповратних средстава

#### Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције и након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, прочитану чиповану саобраћајну дозволу, доказ о извршеном плаћању или;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, прочитану чиповану саобраћајну дозволу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

#### Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник средстава који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

#### Члан 13.

Реализацију предмета уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике и европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Информације о преузимању документације

#### Члан 14.

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) или лично у просторијама Секретаријата.

Завршне одредбе

#### Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Разлог ступања на снагу даном објављивања у Службеном листу јесте због тога да би се све мере прописане Програмом могле реализовати до краја године.

У Новом Саду,  
дана 04.12.2017. године

Покрајински секретар  
**мр Вук В. Радојевић, с.р.**

## ПОСЕБНИ ДЕО

**1353.**

На основу члана 26. ст 2 и 4, чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТОГОДИШЊИЦЕ  
ПРИСАЈЕДИЊЕЊА ВОЈВОДИНЕ  
КРАЉЕВИНИ СРБИЈИ  
1918-2018. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Образује се Одбор за обележавање стогодишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији 1918-2018. године (у даљем тексту: Одбор), као повремено радно тело Покрајинске владе.

Члан 2.

Задатак Одбора је да прати спровођење обележавања јубилеја, утврди програм обележавања стогодишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији 1918-2018. године и да својим ауторитетом обезбеди његову реализацију.

Члан 3.

Одбор има почасног председника, председника и четрнаест (14) чланова.

У Одбор се именују:

1. за почасног председника и покровитеља обележавања јубилеја:
  - Александар Вучић, председник Републике Србије;
2. за председника:
  - Игор Мирковић, председник Покрајинске владе;
3. за чланове:
  - 1) Владан Вукосављевић, министар културе и информисања;
  - 2) проф. Мирослав Штаткић, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - 3) Милош Вучевић, градоначелник Новог Сада;
  - 4) др Иринеј Буловић, епископ Бачки;
  - 5) др Драган Станић, председник Матице српске;
  - 6) Миодраг Копривица, директор Радио телевизије Војводине;
  - 7) проф. др Љубомирка Кркљуш;
  - 8) академик Стеван Пилиповић, председник Огранка САНУ у Новом Саду;
  - 9) др Драго Његован, вршилац дужности директора Музеја Војводине;
  - 10) мр Сениша Јокић, директор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада;
  - 11) др Сузана Кујунџић Остојић, председница Националног савета буњевачке националне мањине;
  - 12) Павел Сурови, председник Националног савета словачке националне мањине;
  - 13) Зоран Вапа, директор Покрајинског завода за заштиту споменика културе;
  - 14) Зоран Вељановић, историчар, виши архивиста.

За секретара Одбора именује се Татијана Ђукановић, шеф Кабинета председника Покрајинске владе.

Члан 4.

На начин рада Одбора сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 5.

У раду Одбора могу учествовати представници органа државне управе, покрајинске управе односно јединице локалне самоуправе, факултета, научних института и других установа и организација, по позиву председника Одбора.

Члан 6.

Стручне и административно-оперативне послове за потребе Одбора, обавља Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-126/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1354.**

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на IV седници одржаној 10. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-72/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1355.**

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на III седници одржаној 10. новембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-113/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1356.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), те члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Завода, на 2. седници, одржаној 27. јуна 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-346/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1357.**

На основу члана члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 2. седници одржаној 27. јуна 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-345/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1358.**

На основу члана 14. став 2 Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Канцеларије за инклузију Рома, број: 508/17, коју је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 31. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-803/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1359.**

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), члана 28. став 2 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници, одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Статут Српског народног позоришта, Нови Сад, који је Управни одбор Установе, усвојио на 15. седници одржаној 30. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-880/2017

Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1360.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 15. седници одржаној 30. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-885/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1361.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 15. седници одржаној 30. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-124/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1362.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на

Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Позоришног музеја Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 4. седници одржаној 20. новембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-825/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1363.**

На основу члана 28. став 2 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Статут Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, који је Управни одбор Установе, усвојио на трећој седници, одржаној 12. јула 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-597/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1364.**

На основу члана 34. став 2 и члана 39. став 2 тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 175. став 1 тачка 2) Закона о раду („Службени гласник РС”, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 13/20176 – одлука УС), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Др Јасна Јованов разрешава се дужности управнице Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, због навршења 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-845/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1365.

На основу члана 34. став 2 и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Милана Квас, магистарка историје уметности, именује се за вршитељку дужности управника Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, на период до годину дана.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-846/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1366.

На основу члана 34. став 2 и члана 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Радовану Јокићу, дипломираном сликару, професору ликовне културе, престаје дужност вршиоца дужности директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, због истека мандата.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-862/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1367.

На основу чл. 34. став 2 и 35. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Радован Јокић, дипломирани сликар, професор ликовне културе, именује се за директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-863/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1368.

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17 – други закон), Одлуке о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор, услед поделе Здравственог центра „Др Радивој Симоновић” Сомбор („Службени лист АПВ”, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Др Милан Грба, доктор медицине, специјалиста урологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор, на коју је именован Решењем Покрајинске владе, број: 022-825/2016 од 21. децембра 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-881/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1369.

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15,

106/15 и 105/17 – други закон), Одлуке о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор, услед поделе Здравственог центра „Др Радивој Симоновић” Сомбор („Службени лист АПВ”, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Драган Раствојић, доктор медицине, специјалиста дечије хирургије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор, на период од шест месеци.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-882/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1370.**

На основу чл. 126. став 1 тачка 1. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Петар Балажевић, мастер правник из Суботице, разрешава се дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-810/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1371.**

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Ненад Иванишевић, доктор економских наука из Суботице именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, на време до годину дана.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-811/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1372.**

На основу члана 20. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом слепих „Збрињавање” у Панчеву („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома за лица са оштећеним видом „Збрињавање” у Панчеву:

- председник:  
Владимир Апт из Панчева, представник оснивача;

- чланови:  
1. Карољ Ранц, машински техничар из Панчева, представник оснивача;  
2. Дениз Хоти из Панчева, представник удружења;  
3. Томислав Сили из Шимановаца, представник корисника;  
4. Ана Мартиновић, радна терапеуткиња из Панчева, представница запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-143/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1373.**

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом слепих „Збрињавање” у Панчеву („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. децембра 2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Дома за лица са оштећеним видом „Збрињавање” у Панчеву, именују се:

- за председника:  
Игор Јованов, дипломирани економиста из Омољнице, представник оснивача;
- за чланове:
1. Карољ Ранц, машински техничар из Панчева, представник оснивача;
  2. Златибор Лазаров, правник из Панчева, представник удружења;
  3. Мирко Ђокић, пензионер из Панчева, представник корисника;
  4. Ана Мартиновић, радна терапеуткиња из Панчева, представница запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома за лица са оштећеним видом „Збрињавање” у Панчеву, именују се на четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-595/2017  
Нови Сад, 6. децембар 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1374.**

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), а у вези с чланом 51. тачка 1) и 56. ст. 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Милану Антићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 30. новембром 2017. године, због истека времена на који је постављен.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Одбор за административна и мандатна питања  
Скупштине Аутономне покрајине Војводине**

101 БРОЈ: 112 -69/2017-18  
Нови Сад, 30. новембар 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**1375.**

На основу члана 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Милан Антић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине најдуже до три месеца, почев од 1. децембра 2017. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Одбор за административна и мандатна питања  
Скупштине Аутономне покрајине Војводине**

101 БРОЈ: 112 -71/2017-18  
Нови Сад, 30. новембар 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**1376.**

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), а у вези с чланом 51. тачка 1) и 56. ст. 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 30. новембар 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Драгутину Галовићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 30. новембром 2017. године, због истека времена на који је постављен.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Одбор за административна и мандатна питања  
Скупштине Аутономне покрајине Војводине**

101 БРОЈ: 112 -70/2017-18  
Нови Сад, 30. новембар 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**1377.**

На основу члана 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54 /14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**  
**АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Драгутин Галовић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, најдуже до три месеца, почев од 1. децембра 2017. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Одбор за административна и мандатна питања**  
**Скупштине Аутономне покрајине Војводине**

101 БРОЈ: 112 -72/2017-18  
Нови Сад, 30. новембар 2017. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић, с.р.**

**1378.**

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ГОРДАНЕ ЛУКИЋ, дипломиране правнице из Оџака на дужност директорке Центра за социјални рад „Оџаци” Оџаци.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ**  
**ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ**  
**И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-878/2017  
Нови Сад, 4. децембар 2017. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулетич, с.р.**

**ОГЛАСНИ ДЕО****1379.**

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – испр., 29/17–ребаланс и 39/17–ребаланс) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**У 2017. ГОДИНИ**

**I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, планирано је суфинансирање инвестиција у пољопривреди – набавка пољопривредне механизације ради унапређивања конкурентности, достизања стандарда квалитета пољопривредних производа и обнове застареле механизације.

Предмет подстицаја јесу прихватљиви трошкови инвестиције за набавку нових погонских машина (трактора), као и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству (у даљем тексту: прикључне машине и механизација).

**II НАМЕНА СРЕДСТАВА**

1. Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (на пример: сено, силаже, сенажа итд.): балирки и рол балирки, машина за сабијање односно паковање кабасте сточне хране, самоутоварних приколица за прикупљање, превоз и истоварање сена, елеватора за утовар бала на приколице, прикључних тракторских машина за припрему силаже – силажних комбајна, прикључних тракторских косачица, прикључних сакупљача и растурача сена, микс приколица, телескопских манипулатора (телехендлера) до 3,5 т и седам метара дизања;
2. воћарско-виноградских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу; тресача или других берача воћа и поврћа, машина за сакупљање језграстог воћа, покретних платформи за бербу, машина за резивање биља;
3. механизације за сетву, садњу, заштиту биља за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавку механизације за воћарско-виноградску производњу (набавку прецизних машина за сетву, машина за расабијање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина: прикључних садница и вадница, машина за пуњење саксија супстратом, машина за прављење супстрата за производњу цвећа;



4. трактора за ратарску производњу до 100 kW;
5. прикључних машина за жетву и бербу: машина за уситњавање биљне масе након жетве (сечке и тарупи);
6. машина за обраду земљишта: плугова и тањирача, прикључних (међуредних) култиватора, грубера, сетвоспремача, разривача и подривача, ваљкова за постсетвену обраду;
7. сејалица;
8. прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова: прикључних распача минералног ђубрива минималног капацитета 500 л.

### III ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурсе) износи до 156.581.928,78 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 40% од укупне вредности прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна узима се вредност прихватљивих трошкова без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, и то за:

- набавку једне погонске машине (трактор) – максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара;
- набавку једне прикључне машине – максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино погонске и прикључне машине купљене после 01.01.2017. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

### IV ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ

Право на подстицаје остварују физичка или правна лица с пребивалиштем или седиштем на територији АП Војводине, а која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, налазити се у активном статусу и имати уписану одговарајућу пољопривредну производњу за предметну инвестицију;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2016. године;
4. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину (уколико га има у закупу);
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15);
9. плаћања путем компензације и цесије неће бити признато.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре.

Додатни услови за правна лица:

11. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре.
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### VI СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- 1) да је инвестиција у вези с производњом одговарајуће врсте биљних култура и то:
  - а) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под ратарским културама за чију производњу је везана инвестиција не прелази 100 ха;
  - б) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под воћарством, виноградарством и повртарским културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 50 ха;
  - в) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под културама: цвећем, ароматичним, зачинским и лековитим биљем за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 25 ха.

2) Наведена ограничења из тачке 1) под а, б и в не односе се на земљорадничке задруге.

### VII ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утршка средстава, а закључно са 08.12.2017. године.

## VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, друга и трећа страна извода – с подацима о површинама и о броју животиња), не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца пријаве носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”) закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
5. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
6. финансијска документација:
  - авансни рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), доказ о извршеном плаћању или
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, прочитана чипована саобраћајна дозвола, доказ о извршеном плаћању или
  - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, прочитана чипована саобраћајна дозвола, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2017. године);
9. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати), уколико га има у закупу;
10. изјава којом се – под материјалном и кривичном одговорношћу – изјављује да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену (Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе) и да нема неизмиренних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
11. изјава о томе да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
14. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
15. за задруге – потврда овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији (не старијем од две године), у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурсања.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 12 и 13 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

## IX УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку инвестиција по условима из Конкурса и Правилника о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) додељују се бесповратно;
- у складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, буџетом и Конкурсом;
- пријаве на Конкурс које остваре мање од 40 бодова Комисија даље не разматра;
- као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања Уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом;
- уколико је достављен авансни рачун, Корисник средстава у обавези је да, пре исплате средстава, достави оригинал рачун и отпремницу за предметну инвестицију;
- корисник средстава у обавези је да достави прочитану чиповану саобраћајну дозволу за погонску машину (трактор);
- Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције;
- у моменту исплате средстава, рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
- поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с Конкурсом, прописани су Правилником;
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## X НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ”, или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова током трајања Конкурса.

## XI КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4099 од 10,00 до 14,00 часова.

## XII ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

**1380.**

На основу члана 24г став 7. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић (пречишћен текст од 30.10.2017. године дел.бр. 1163-1/2017) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, Скупштина ДОО „Парк Палић“ Палић, објављује

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ  
ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ  
ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА  
„ПАРК ПАЛИЋ“ ПАЛИЋ**

Подаци о предузећу:

- Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, матични број: 20564873, ПИБ: 106257395.
- седиште предузећа – Кањишки пут 17а, Палић.
- претежна делатност предузећа – 4110 Разрада грађевинских пројеката

Подаци о радном месту:

Директор Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић:

- 1) заступа и представља Друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и одлукама Скупштине,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) одговара за законитост рада Друштва,
- 4) предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 5) предлаже финансијске извештаје,
- 6) обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
- 7) извршава одлуке Скупштине,
- 8) доноси акт о систематизацији,
- 9) о свом раду извештава Скупштину,
- 10) обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

Услови за именовање директора Друштва:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да је држављанин Републике Србије,
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2,
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва,
- 6) да познаје област корпоративног управљања,
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3)обавезно лечење наркомана;
- (4)обавезно лечење алкохоличара;
- (5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Кањишки пут 17/а, Палић

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање делокруга рада ДОО „Парк Палић“ Палић, познавања система функционисања чланова Друштва, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором, вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – усменом провером, односно на други одговарајући начин.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у Лазар Мародић, дипл. правник, Руководилац сектора правних и општих послова у ДОО „Парк Палић“ Палић, телефон: 024/ 602-780.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора ДОО „Парк Палић“ Палић, препорученом поштом путем поште или лично у просторијама ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а Палић, у затвореној конверти на адресу:

ДОО „Парк Палић“ Палић

Комисији за спровођење конкурса за избор директора ДОО „Парк Палић“ Палић

са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именовање директора

ДОО „Парк Палић“ Палић - НЕ ОТВАРАТИ  
Кањишки пут 17а  
24412 Палић

Докази који се прилажу уз пријаву:

- кратка биографија са подацима о досадашњем радном искуству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
- доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стручној спреми);
- доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ о познавању корпоративног управљања;
- изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, дата и оверена након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке, издат након објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење надлежног органане не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“);
- доказ (уверење надлежног органане не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3)обавезно лечење наркомана;

- (4)обавезно лечење алкохоличара;
- (5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ДОО „Парк Палић“ Палић одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсy објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 108/2017 дана 01.12.2017. године.







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
1350.	Покрајинска уредба о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	2083	1367.	Решење о именовању директора Музеја савремене уметности Војводине;	2095
1351.	Кодекс понашања службеника и намештеника у покрајинским органима;	2085	1368.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор;	2095
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
1352.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години;	2088	1369.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор;	2095
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
1353.	Одлука о образовању Одбора за обележавање стогодишњице присаједињења Војводине Краљевини Србији 1918-2018. године;	2092	1370.	Решење о разрешењу директора Геронтолошког центра у Суботици;	2096
1354.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад за 2017. годину;	2092	1371.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици;	2096
1355.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2017. годину;	2092	1372.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома за лица са оштећеним видом „Збрињавање“ у Панчеву;	2096
1356.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака за 2017. годину;	2093	1373.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома за лица са оштећеним видом „Збрињавање“ у Панчеву;	2096
1357.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака за 2017. годину;	2093	<b>ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
1358.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Канцеларије за инклузију Рома;	2093	1374.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2097
1359.	Решење о давању сагласности на Статут Српског народног позоришта, Нови Сад;	2093	1375.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2097
1360.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2017. годину;	2094	1376.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2097
1361.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2017. годину;	2094	1377.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2098
1362.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Позоришног музеја Војводине за 2017. годину;	2094	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
1363.	Решење о давању сагласности на Статут Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду;	2094	1378.	Решење о давању сагласности на именовање директорке Центра за социјални рад „Оаци“ Оаци;	2098
1364.	Решење о разрешењу управнице Спомен-збирке Павле Бељански, Нови Сад;	2094	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
1365.	Решење о именовању вршиоца дужности управника Спомен-збирке Павле Бељански, Нови Сад;	2095	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
1366.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Музеја савремене уметности Војводине;	2095	1379.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години;	2098
			<b>СКУПШТИНА ДОО „ПАРК ПАЛИЋ“ ПАЛИЋ</b>		
			1380.	Оглас о јавном конкурс за избор директора Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић.	2101

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs