

На основу члана 4. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 159/2020) и чл. 35. и 36. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на 15. седници одржаној 20. јануара 2021. године, д о н е л а је

ЗАКЉУЧАК

О ПОСТУПКУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Одређује се Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) за надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, у смислу члана 4. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)(у даљем тексту: Уредба):

- коме корисници јавних средстава Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: корисници) подносе молбе за ново запошљавање (интерни конкурс, јавни конкурс, преузимање од другог корисника јавних средстава) и додатно радно ангажовање (у даљем тексту: молбе) и
- који Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Комисија) подноси предлог акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места и предлог акта о давању сагласности за додатно радно ангажовање.

2. Корисници подносе молбу Служби на Обрасцу ПРМ - Ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Образац ПРМ), прописаном Уредбом, најкасније до 5. у месецу за одлучивање у том месецу.

Молба се подноси у три примерка (за Службу, за Министарство финансија и за Комисију), а четврти примерак задржава корисник за своје потребе.

Одредбама члана 10. став 1 тачка 1 Уредбе прописана је новчана казна од 50.000 до 150.000 динара за прекршај за одговорно лице корисника које унесе нетачне или непотпуне податке у образац ПРМ.

3. Приспеле молбе корисника, изузев молби директних корисника буџета Аутономне покрајине Војводине, Служба до 5. у месецу доставља надлежном органу у чији делокруг спада делатност подносиоца молбе, ради добијања мишљења о потреби и могућностима за попуњавање слободних односно упражњених радних места, односно о додатном радном ангажовању.

Надлежни орган је дужан да своје мишљење, које обавезно садржи и податке из финансијског плана или програма пословања подносиоца молбе, достави Служби најкасније до 10. у месецу.

4. Служба је дужна да размотри приспеле молбе, нарочито водећи рачуна да ли су обезбеђена средства у буџету Аутономне покрајине Војводине, финансијском плану или програму пословања подносиоца молбе, о попуњености систематизованих радних места, динамици запошљавања код сваког корисника, као и значају радних места чије се попуњавање захтева.

Збирни преглед молби које оцени оправданим, на Обрасцу ЗПМ - Збирни преглед молби, као и по један примерак молбе за сваког од тих корисника, Служба до 10. у месецу доставља Министарству финансија, ради давања мишљења.

Ако Служба оцени да молба није оправдана, о разлозима ће без одлагања обавестити подносиоца молбе, а такву молбу неће проследити Министарству финансија.

Служба ће Покрајинској влади, ради информисања, до 10. у месецу доставити Збирни преглед молби, као и одговоре подносиоцима молби чије молбе нису прослеђене Министарству финансија.

5. По прибављању мишљења Министарства финансија, Служба припрема нацрт акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места и нацрт акта о давању сагласности за додатно радно ангажовање за оне кориснике чије је молбе оценила оправданим, ради разматрања и утврђивања Предлога на Покрајинској влади и утврђене предлоге прослеђује Комисији, уз мишљење Министарства финансија и по један примерак молбе за сваког корисника, најкасније до 20. у месецу.

6. Корисници су дужни да благовремено достављају, односно ажурирају податке у Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, у складу са чланом 6. став 4. Уредбе.

Корисници су дужни да податке о броју запослених и радно ангажованих лица учине јавно доступним, истицањем на својој интернет презентацији (на Обрасцу 1. који је саставни део Закључка), у складу са одредбама члана 8. Уредбе.

Одредбама члана 10. став 1 тачка 2 Уредбе прописана је новчана казна од 50.000 до 150.000 динара за прекршај за одговорно лице корисника које не објави или не ажурира податке из члана 8. Уредбе.

7. По добијању закључака Комисије, Служба исте доставља подносиоцима молби и Покрајинској влади, ради информисања чланова Покрајинске владе.

8. Даном почетка примене овог закључка, престају да важе Закључци у вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 7/2015).

9. Овај закључак објавиће се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а примењује се од поступка за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника за месец јануар 2021. године

10. Овај закључак доставити корисницима.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 112-38/2021

Нови Сад, 20. јануар 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ**

Игор Мирковић

ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Број систематизованих радних места	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа према основу ангажовања					Број запослених којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и број запослених на одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години у оквиру 70%	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години изнад 70%
					Уступљени запослени посредством агенције за привремено запошљавање	Лица ангажована по основу уговора о делу	Лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима	Лица ангажована преко омладинске и студентске задруге	Лица ангажована по другим основама				
Висока													
Виша													
Средња													
Нижа													
Укупно													
ДАТУМ АЖУРИРАЊА:											ОДГОВОРНО ЛИЦЕ		