

Образац компетенција за радна места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

1. Редни број и назив радног места	54а за јавно информисање
2. Звање радног места	Самостални саветник
3. Назив унутрашње организационе јединице	Сектор за јавно информисање, медије и аналитику - Одељење за јавно информисање медије и аналитику
4. Понашајне компетенције (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5. Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Стручно-оперативни послови	<ol style="list-style-type: none"> 1) Методе анализа и закључивање о стању у области; 2) Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 3) Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката
Послови односа с јавношћу	<ol style="list-style-type: none"> 1) Управљање односима с јавношћу; 2) односе с медијима;

	3) менаџмент;
7. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	1) Статут Аутономне покрајине Војводине; 2) Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи; 3) Закон о утврђивању надлежности аутономне покрајине Војводине;
Прописи из делокруга радног места	1) Закон о јавном информисању и медијима; 2) Закон о електронским медијима; 3) Закон о јавним медијским сервисима;
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: М. Ј. Јанковић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:
