



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
културу, јавно информисање
и односе с верским заједницама

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4523 Ф: +381 21 456 082
info.kultura@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 004881974 2025 80252 005 000 051 001

ДАТУМ: 28.11.2025. године

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026. ГОДИНУ

**ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И
ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, СЕКТОР ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И
МЕДИЈЕ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И МЕДИЈЕ**

Увод:

Годишњи План инспекцијског надзора Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Сектор за јавно информисање и медије за 2026. годину (у даљем тексту: План инспекцијског надзора) доноси се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору¹ којим је утврђена обавеза доношења, садржина и поступак доношења и објављивања годишњег плана инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора садржи податке о надлежности, циљевима, методу рада, планирању инспекцијских надзора, учесталости и обухвату вршења инспекцијског надзора по областима, облицима инспекцијског надзора, планираном деловању инспекције по појединим врстама инспекцијског надзора, професионалном усавршавању запослених, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Надлежност:

На основу чланова 143. и 144. Закона о јавном информисању и медијима² утврђено је да надзор над спровођењем Закона о јавном информисању и медијима на територији аутономне покрајине врши покрајински орган управе надлежан за послове јавног информисања као поверени посао, као и да на територији аутономне покрајине, инспекцијски надзор над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона врши надлежан орган аутономне покрајине, као поверени посао.

Чланом 63. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине³, је утврђено да АП Војводина, преко својих органа, у области јавног информисања, у складу са законом, врши надзор над спровођењем закона којим се уређује област јавног информисања на територији АП Војводине. Послови се врше као поверени.

Чланом 34. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи⁴ утврђена је надлежност Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама да Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области јавног информисања и медија.

Циљеви:

Послови инспекцијског надзора су послови од општег интереса који имају за циљ да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди пословање и поступање надзираних субјеката у складу са законом као и да се спрече или отклоне штетне последице у случају када надзирани субјекти не поступају у складу са законом.

Радни циљеви су:

1. Праћење законских аката
2. Израда плана и извршења у задатим роковима
3. Спровођење инспекцијског надзора у складу са законом
4. Присуствовање обукама и едукацијама у виду једнодневних и вишедневних семинара
5. Благовремено сачињавање планова и извештаја о инспекцијском надзору, као и достава истих непосредном руководиоцу, Кординационој комисији и надлежном Министарству.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18

² „Службени гласник РС“, бр. 92/2023 и 51/2025

³ „Службени гласник РС“, бр. 99/09, 67/12, одлука УС, 18/20- др. закон и 111/21- др. закон

⁴ „Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025

Метод рада:

Инспекцијски надзор Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Сектор за јавно информисање и медије над надзираним субјектима у складу са утврђеном надлежношћу инспекције Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у 2026. години спроводиће се према годишњем плану инспекцијског надзора за предметну годину, и то:

Редован инспекцијски надзор над надзираним субјектима сходно утврђеној надлежности инспекције - према годишњем плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор: мимо годишњег плана - по представци правног или физичког лица, захтевом надзираног субјекта за вршење инспекцијског надзора, захтевом другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку, односно у другим случајевима утврђеним Законом.

Мешовити, контролни и допунски инспекцијски надзор спроводи се према чињеничком стању у случајевима утврђеним законом.

Инспекцијски надзор по овом плану током 2026. године извршаваће један инспектор Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Сектора за јавно информисање и медије. Као водич за инспекцијски надзор користе се контролне листе - документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, односно предмет и обим провере. Контролне листе унификују инспекцијски надзор и омогућују надзираном субјекту да у сваком моменту зна шта је приоритетни предмет контроле, те у ком делу свог пословања је потребно да ускладе свој рад и организацију са прописима. Имајући у виду да је ова инспекција основана ове године те да контролне листе нису постојале од раније, у току је израда контролних листи од стране надлежног Министарства (Министарство за информисање и телекомуникације), а које ће као водич за инспекцијски надзор користити и покрајински инспектор у области јавног информисања и медија.

Информације добијене путем одговора на питања садржана у контролним листама омогућавају утврђивање степена ризика – као производа тежине штетних последице и вероватноће њиховог настанка у пословању надзираног субјекта. Према утврђеном чињеничном стању и степену ризика инспектор изриче сразмерне превентивне и корективне мере, и предузима друге мере и радње на које је овлашћен, тако да се ризиком делотворно управља.

Планирање инспекцијских надзора:

Планом инспекцијског надзора се утврђују послови инспекцијског надзора и друге активности инспектора за област јавног информисања и медија за 2026. годину, који се у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, обављају у Сектору за јавно информисање и медије.

Инспектор за област јавног информисања и медија ће у 2026. години вршити инспекцијски надзор над локалним самоуправама-општинама/ градовима у областима примене закона о јавном информисању и медијима.

Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика

Инспектор за област јавног информисања и медија ће у 2026. години извршити контролу према законским овлашћењима, у локалним самоуправама - општинама/градовима као и контролу наменског коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава путем контроле документације коју корисници буџетских средстава којима којима су средства додељена на конкурсима достављају Секретаријату; указиваће сарадницима на недостатке у погледу приложене документације корисника буџетских средстава, односно коришћења средстава и предложити мере и рокове за отклањање тих недостатака; по налогу, обављати контролу и инспекцијски надзор по појединачним предметима наменског и законитог коришћења буџетских средстава.

Облици инспекцијског надзора:

Планирани инспекцијски надзори биће извршени у облику теренског надзора (прикупљање и обрада података у просторијама надзираног субјекта, непосредним увидом у акте и документацију, опрему, друге предмете), као и канцеларијског надзора.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО
ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА 2026. ГОДИНУ**

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТИ

Годишним планом инспекцијског надзора за 2026. годину предвиђени су надзори и /или саветодавне poste, између осталих и код следећих надзираних субјеката:

Редован инспекцијски надзор

	надзирани субјект	КВАРТАЛИ
1.	Град Нови Сад	I квартал
2.	Стара Пазова	
3.	Општина Беоцин	
4.	Општина Бачка Паланка	
5.	Град Вршац	II квартал
6.	Општина Апатин	
7.	Град Панчево	
8.	Општина Пећинци	
9.	Град Суботица	
10.	Општина Ада	III квартал
11.	Општина Кањижа	
12.	Општина Сента	
13.	Општина Бачка топола	IV квартал
14.	Општина Бечеј	
15.	Град Зрењанин	
16.	Општина Врбас	

Превентивно деловање

У оквиру превентивног деловања, процена је да ће инспектор извршити саветодавне посете код оквирно три субјекта који нису предмет редовног инспекцијског надзора – на захтев надзираног субјекта или по процени инспекције. Поред пружања формалне подршке, превентивно деловање се остварује и путем неформалне стручне саветодавне подршке надзираном субјекту (телефонски позиви, и-мејл комуникација, приликом неформалних контаката запослених у надзираним субјектима са инспекцијом, и сл.), објављивањем прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа.

Професионално усавршавање запослених

Инспектор је обавезан да присуствује обукама и едукацијама, јер оне омогућавају професионално усавршавање инспектора, ради континуираног и редовног праћења и сазнавања стања у областима у којима је надлежан.

Подручије деловања инспектора је територија АП Војводине, односно свих седам Управних округа. Ову врсту посла предвиђено је да обавља један инспектор. Материјално технички ресурси нису у потпуности задовољавајући јер Секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама није додељен аутомобил за инспекторе, већ инспектор сваки пут кад треба да обави теренски инспекцијски надзор потражује возило од Управе за заједничке послове само за тај дан и чека на проверу да ли има слободних возила. Може се десити да у датом моменту сва возила буду заузета, па инспектор није у могућности да обави теренски инспекцијски надзор онда кад је исти најавио код надзираног субјекта. Уколико би Секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама имао аутомобил за инспекцију, то би омогућило неометано обављање инспекцијског надзора у делу који се односи на одлазак на терен код надзираног субјекта у време кад је инспектор добио Налог за инспекцијски надзор и најавио се код надзираног субјекта.

Планирани циљеви инспекције остварују се путем оперативних месечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих планова рада инспектора. План надзора заснива се на утврђеном стању у области контроле и процени ризика како би се оптимално користили ограничени инспекцијски ресурси за извршење. Општи циљ јесте успостаљање законитости и одговорности надзираних субјеката у поступању и пословању, те се акценат ставља на транспарентност у раду инспекције и давању предности саветодавним и превентивним приступима над реприсивним.

Овај план утврђује право инспектора на континуирано професионално усавршавање у областима рада инспектора, и то путем обезбеђења електронеске базе прописа са припадајућим садржајим (судска и управна пракса, мишљења надлежних органа, стручни коментари, модели аката ...), као и упућивањем на саветовања чија је тема везана за обављање послова инспекције у оквирима расположивих средстава Секретаријата, односно упућивању на саветовања које организује служба Аутономне покрајине Војводине надлежна за стручно усавршавање запослених - на иницијативу самих инспектора, непосредног или вишег руководиоца.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО БРОЈУ ДАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА		
Укупан број радних дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмор		34
Празници		9
УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ДАНА :		218
Редован инспекцијски надзор	16	76
Аналитички рад	50	
Саветодавна посета	3	
Едукација	7	

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Александра Ћирић Бошковић